



# ООО «ПАРУС»



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «ПАРУС»  
Панкратов А.А.  
31 октября 2024 г.

## Программный продукт «ПАРУС–Бюджет 10»

Базовая стоимость действует с 1 января 2025 г. и указана в рублях

Наименования модулей и блоков программного продукта	СТОИМОСТЬ	
	одно рабочее место	дополнительное рабочее место
<b>«Бухгалтерский учет»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Подготовка первичных документов</li><li>Учет кассовых операций</li><li>Учет банковских операций</li><li>Ведение расчетов с подотчетными лицами</li><li>Ведение расчетов с дебиторами и кредиторами</li><li>Учет предоставленных и полученных работ и услуг</li><li>Учет материальных ценностей по складам и материально-ответственным лицам</li><li>Учет основных средств и нематериальных активов, инвентарная картотека</li><li>Электронная загрузка и выгрузка документов в форматах федерального казначейства</li><li>Учет расчетов по НДС, счета-фактуры, Книги покупок и продаж</li><li>Учет выписок из органов Казначейства</li><li>Учет бюджетных назначений, обязательств и лимитов бюджетных обязательств</li><li>Ведение исполнения сметы расходов и Плана финансово-хозяйственной деятельности</li><li>Учет централизованного снабжения, межведомственных и внутриведомственных расчетов</li><li>Валютный учет (история курсов, платёжные документы, переоценка)</li><li>Налоговый учет</li><li>Формирование печатных форм первичных документов, а также регистров бухгалтерского учета в соответствии с приказом № 173н</li><li>Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений</li></ul>	24 000	11 000
Дополнительные блоки к модулю «Бухгалтерский учет» (Стоимость не зависит от количества рабочих мест)		
<b>«Администратор поступлений»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Учет выписок из лицевых счетов в части поступления средств</li><li>Формирование документов-требований к плательщику из выписок или квитанций</li><li>Формирование бухгалтерских записей</li></ul>	6 000	
<b>«Учет путевых листов»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Учет путевых листов</li><li>Формирование документов на списание топлива по данным путевых листов</li></ul>	7 000	
<b>«Регламентированная отчетность для казенных учреждений»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Формирование регламентированной месячной, квартальной и годовой отчетности в соответствии с приказом №191н</li></ul>	6 000	
<b>«Регламентированная отчетность для бюджетных и автономных учреждений»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Формирование регламентированной месячной, квартальной и годовой отчетности в соответствии с приказом №33н</li></ul>	6 000	
<b>«Инвентаризация НФА»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Формирование документов, необходимых для проведения инвентаризации нефинансовых активов (НФА):<ul style="list-style-type: none"><li>инвентаризационная ведомость ОС;</li><li>инвентаризационная ведомость ТМЦ;</li><li>инвентаризационный список ОС;</li><li>инвентаризационный список ТМЦ.</li></ul></li><li>Формирование документов на приходование излишков и списание недостач по результатам инвентаризации НФА</li><li>Печатные формы документов инвентаризации согласно требованиям постановления Госкомстата РФ № 88 и приказов Минфина РФ 173н и 49</li><li>Выгрузка сведений об объектах инвентаризации и местах их нахождения на терминал сбора данных, для проведения с его помощью инвентаризации</li><li>Загрузка данных о результатах инвентаризации из терминала сбора данных</li></ul>	6 000	
<b>«Бланки строгой отчетности»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Учет БСО (бланков строгой отчетности (билеты, трудовые книжки и т.д.))</li></ul>	5 000	
<b>«Выгрузка бухгалтерских данных в ЕГИСЗ»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Выгрузка бухгалтерских данных в Единую государственную информационную систему здравоохранения (ЕГИСЗ)</li></ul>	7 000	
<b>«Картотека обеспечений»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Учет выданных поставщиком (принципалом) или полученных заказчиком (бенефициаром) в форме денежных средств или банковской гарантии обеспечений заявок на участие в торгах, обеспечений исполнения договоров (контрактов), обеспечений исполнения гарантийных обязательств</li><li>Учет обеспечений в форме залога и поручительства</li><li>Отслеживание данных о дате наступления условий возврата или списания (например, дате исполнения контракта поставщиком), предельном сроке возврата обеспечения (в календарных или рабочих днях) и расчетной предельной дате возврата обеспечения</li></ul>	7 000	

<b>«Складской учет»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет операций с материальными ценностями на складах учреждения в количественном и стоимостном выражении</li> <li>▪ Ведение журнала расчетов с контрагентами</li> <li>▪ Ведение журнала товарных операций</li> <li>▪ Ведение журнала запасов материальных ценностей</li> <li>▪ Ведение журнала резервирования складских запасов</li> <li>▪ Ведение исходящих счетов на оплату</li> <li>▪ Обратная ведомость, позволяющая анализировать учетные данные по движению и резервированию материальных ценностей, а также расчеты с контрагентами</li> <li>▪ Печатные формы первичных документов и аналитическая отчетность</li> <li>▪ Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений</li> </ul>	<b>15 000</b>	<b>10 000</b>
<b>Дополнительные блоки к модулям «Бухгалтерский учет» и «Складской учет» (Стоимость не зависит от количества рабочих мест)</b>		
<b>«Учет договоров»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет договоров входящих и исходящих</li> <li>▪ Формирование документов на оплату и поставку</li> <li>▪ Автоматический расчет сумм исполнения договоров</li> </ul>	<b>6 000</b>	
<b>«Учет государственных контрактов и реестр закупок»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет государственных (муниципальных) контрактов</li> <li>▪ Формирование документов на оплату и поставку</li> <li>▪ Автоматический расчет сумм исполнения контрактов</li> <li>▪ Печатные формы и выгрузки в соответствии с действующими нормативными документами</li> <li>▪ Автоматическое формирование записей реестра закупок (доступно только при использовании с модулем «Бухгалтерский учет»)</li> <li>▪ Автоматический контроль невыполнения закупок одноименных товаров (доступно только при использовании с модулем «Бухгалтерский учет»)</li> </ul>	<b>6 000</b>	
<b>«Расчет заработной платы»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ведение учетной информации о работниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности</li> <li>▪ Работа со штатной структурой учреждения на уровне подразделений и лицевых счетов</li> <li>▪ Работа с несколькими тарифными сетками</li> <li>▪ Ведение журнала учета фактически отработанного времени (ФОВ), заполнение данных о ФОВ вручную, формирование данных о ФОВ на основе учетного регистра «Рабочие календари». Учет переносов праздничных дней. Автоматическое формирование отработанного времени с учетом оснований</li> <li>▪ Расчет заработной платы</li> <li>▪ Автоматическое формирование журнала операций по заработной плате</li> <li>▪ Широкий набор расчетных методов (расчет больничного, отпуска, премии за период, учет пособий, учет по исполнительным листам, учет районного коэффициента и т.д.)</li> <li>▪ Формирование отчетов во внебюджетные фонды</li> <li>▪ Формирование отчетов и выгрузка в электронном виде в ИФНС и ПФ. Включает функционал для подготовки персонализированной отчетности</li> <li>▪ Анализ заработной платы, позволяющий получать сводные суммы начисленной заработной платы за произвольный период по видам оплат в различных группировках</li> <li>▪ Автоматическое создание карточек на перечисление, учет сумм на перечисление. Формирование реестров на перечисление в Банк, отработка перечислений в учете</li> <li>▪ Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений</li> </ul>	<b>15 000</b>	<b>8 000</b>
<b>Дополнительные блоки к модулю «Расчет заработной платы» (Стоимость не зависит от количества рабочих мест)</b>		
<b>«Реестры расчетных листков»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматическое формирование реестров расчетных листков для печати и отправки расчетных листков по электронной почте работникам</li> <li>▪ Возможность настройки шаблонов писем с расчетными листками</li> <li>▪ Печать реестра/ведомости бумажных и электронных расчетных листков</li> <li>▪ Печать расчетных листков, включенных в реестр</li> <li>▪ При ведении в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений возможность индивидуальной настройки шаблонов и параметров отправки расчетных листков для каждой организации</li> </ul>	<b>7 000</b>	
<b>«Выгрузка перечислений»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование реестров перечислений в электронном виде (файл выгрузки). Предоставляется возможность создания файла выгрузки для отправки в банк в требуемом формате. Доступно более 25 актуальных образцов форматов электронных документов различных банков</li> <li>▪ Создание реестров сотрудников для последующего формирования файла для банка. Доступны образцы форматов файлов. Обеспечивается возможность самостоятельного создания необходимых форматов файлов для информационного обмена</li> </ul>	<b>7 000</b>	
<b>«Анализ кадровой информации»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Блок предназначен для оперативного формирования списков работников с разнообразным набором выводимой информации и многоуровневой группировкой. Это универсальный аналитический инструмент для специалистов по работе с персоналом и расчету заработной платы</li> </ul>	<b>6 000</b>	
<b>«Выгрузка зарплатных данных в ЕГИСЗ»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выгрузка сведений о начисленных суммах в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)</li> </ul>	<b>7 000</b>	
<b>«Депоненты»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматическое создание депонентов, учет карточек депонентов, отработка депонентов в учете</li> <li>▪ Учет и печать реестров депонированных сумм, автоматически формируемых при депонировании</li> <li>▪ Формирование и печать ведомостей на выдачу депонированных сумм</li> </ul>	<b>6 000</b>	

<p><b>«Сравнительный анализ и планирование»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Возможность задания исходного и планируемого или сравниваемых периодов (кратных одному месяцу), в т.ч. различной продолжительности</li> <li>Планирование сумм заработной платы на основе данных исходного периода по задаваемым видам выплат в различных произвольных группировках</li> <li>Сравнение сводных сумм начисленной заработной платы за сравниваемые периоды по видам выплат в различных произвольных группировках</li> </ul>		<b>9 000</b>
<p><b>«Электронный сервис взаимодействия с ФСС»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Получение электронных листов нетрудоспособности посредством web-сервиса ФСС (без файлового импорта)</li> <li>Возможность отправки реестров электронных листов нетрудоспособности через web-сервис</li> <li>Интеграция с web-сервисом СЭДО ФСС</li> </ul>		<b>11 000</b>
<p><b>«Электронные трудовые книжки»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Автоматическое формирование сведений о трудовой деятельности на основе учетных данных без использования модуля «Управление кадрами»</li> <li>Автоматическое формирование отчетности в ПФР по всем записям сведений о трудовой деятельности</li> <li>Выгрузка и печать формы СЗВ-ТД</li> <li>Импорт сведений о трудовой деятельности из файла ПФР</li> <li>Печать формы СТД-Р</li> </ul>		<b>9 000</b>
<p><b>«Учет продуктов питания»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование меню с использованием категорий довольствующихся, диет столов, времени приема пищи, технологических карт и рецептов блюд</li> <li>Формирование расходных складских документов, меню-требований</li> <li>Учет расхода продуктов питания</li> <li>Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений</li> </ul>	<b>13 500</b>	<b>11 000</b>
<p><b>«Учет родительской платы»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Автоматизация учета родительской платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях</li> <li>Ведение состава и характеристик групп, ведение личной карточки ребенка</li> <li>Начисление платы за услуги, предоставленные ребенку детским воспитательным учреждением</li> <li>Учет оплаты родителями услуг детского воспитательного учреждения, подготовка документов на оплату родителями</li> <li>Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений</li> </ul>	<b>13 500</b>	<b>11 000</b>
<p>Дополнительный блок к модулю «Учет родительской платы» (Стоимость не зависит от количества рабочих мест)</p>		
<p><b>«Расчет компенсации родителям за оплату детского сада»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Расчет компенсации родителям по методу «от суммы оплат»</li> <li>Расчет компенсации родителям по методу «от суммы оплат нарастающим итогом с начала года»</li> </ul>		<b>6 000</b>
<p><b>«Табельный учет»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учет основных и корректирующих табелей</li> <li>Возможность ведения нескольких табелей в течение месяца</li> <li>Формирование табеля по подразделениям</li> <li>Отработка подготовленных табелей в раздел фактически отработанное время (ФОВ) модуля «Расчет заработной платы»</li> <li>Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений</li> </ul>	<b>4 500</b>	<b>2 000</b>
<p><b>«Тарифицирование в образовании»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение нескольких образовательных учреждений в одной обслуживаемой организации, а также нескольких обслуживаемых организаций в одной базе данных</li> <li>Автоматизированное формирование структуры образовательных учреждений с историей по датам</li> <li>Формирование учебного плана</li> <li>Формирование сводного учебного плана с назначением преподавателей</li> <li>Формирование тарификационного списка</li> <li>Автоматический расчет педагогической нагрузки, стоимости педагогической услуги, надбавок к педагогической нагрузке, прочих надбавок и доплат</li> <li>Формирование фонда оплаты труда работника на основе тарификационного списка</li> </ul>	<b>8 500</b>	<b>5 500</b>
<p><b>«Управление закупками»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Автоматизация процесса подготовки и проведения закупок товаров и услуг для нужд нескольких организаций в соответствии с требованиями федерального закона 44-ФЗ</li> <li>Учет планов-графиков закупок</li> <li>Учет извещений о проведении закупок</li> <li>Учет государственных и муниципальных контрактов</li> <li>Публикация планов-графиков, извещений о проведении закупок, государственных и муниципальных контрактов на Общероссийском Официальном Сайте (ООС) zakupki.gov.ru</li> <li>Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений</li> </ul>	<b>22 000</b>	<b>11 000</b>

<b>«Инвентаризационная опись»</b>		
<p>Модуль, функционирующий на рабочей станции пользователя (персональном компьютере, ноутбуке)<sup>1</sup>, предназначен для подготовки данных инвентаризации и формирования первичных документов.</p> <p>Позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Импортировать данные о подлежащих инвентаризации объектах из учетных бухгалтерских систем («Бухгалтерский учет» ПП «ПАРУС-Бюджет 8», ПП «Парус-Бюджет 7», «1С Предприятие 7», «1С Предприятие 8») и экспортировать результаты инвентаризации в эти учетные бухгалтерские системы</li> <li>▪ Вручную формировать перечень подлежащих инвентаризации объектов</li> <li>▪ Формировать и печатать этикетки для объектов, подлежащих инвентаризации, со штрих-кодами и местами нахождения</li> <li>▪ Формировать сведения о составе инвентаризационной комиссии</li> <li>▪ Выгружать сведения об объектах инвентаризации и местах их нахождения на терминал сбора данных, для проведения с его помощью инвентаризации</li> <li>▪ Загружать данные о результатах инвентаризации из терминала сбора данных</li> <li>▪ Формировать печатные формы документов о результатах инвентаризации (формы по ОКУД 0309001 (ИНВ-1), 0309017 (ИНВ-18), 0504081 (опись по 148н), 0504092 (ведомость по 148н))</li> </ul>	<b>17 500</b>	-
<b>«Контроль данных»</b>		
<p>Контроль учетных данных в любых модулях ПП «ПАРУС-Бюджет 10»<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выявление несоответствий и предотвращение ошибок в учете</li> <li>▪ Контроль полноты учетных данных</li> <li>▪ Предупреждения об истечении сроков действия или необходимости изменения данных</li> <li>▪ Возможность исправления ошибок непосредственно из проверки</li> <li>▪ Создание собственных проверок и групп проверок</li> <li>▪ Одновременный запуск любого количества проверок</li> <li>▪ Вывод на печать результатов проверок</li> </ul>	<b>11 000</b>	<b>5 500</b>
<b>«Мобильный сбор данных»</b>		
<p>Модуль, функционирующий на терминале сбора данных<sup>3</sup>, предназначен для фиксации фактического наличия и местоположения инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проводить инвентаризацию объектов основных средств, при помощи терминала сбора данных без ручного сличения инвентарных номеров</li> <li>▪ Просматривать и вносить коррективы в перечень мест, где расположены подлежащие инвентаризации объекты</li> <li>▪ Просматривать перечень подлежащих инвентаризации объектов</li> <li>▪ Добавлять обнаруженные неучтенные объекты в перечень объектов, подлежащих инвентаризации</li> </ul>	<b>12 000</b>	-
<b>«Управление кадрами»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Возможность заполнения анкетных данных работников в объеме формы Т-2</li> <li>▪ Учет образования работников, в т.ч. полноценный учет послевузовского образования, повышения квалификации и переподготовки работников</li> <li>▪ Составление и изменение штатного расписания</li> <li>▪ Учет всех возможных перемещений</li> <li>▪ Учет временно отсутствующих работников и работников, принятых на их место</li> <li>▪ Учет увольнений работников</li> <li>▪ Большое количество видов приказов, в т.ч. о смене ФИО, изменении штатного расписания, наложении дисциплинарного взыскания, установлении надбавки и пр.</li> <li>▪ Формирование стандартных отчетов</li> <li>▪ Работа с журналами данных, содержащих всю информацию о работниках</li> <li>▪ Отбор информации по работникам практически по любым критериям с использованием удобного механизма группировки и сортировки</li> <li>▪ Учет данных о работнике в единой карточке учета</li> <li>▪ Печать большого количества выходных форм и отчетов по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказы, справки;</li> <li>– статистическая отчетность;</li> <li>– отчетность по воинскому учету;</li> <li>– отчетность в Пенсионный фонд;</li> <li>– тарификационный список;</li> <li>– прочие отчеты по работникам (списки работников в разрезе различных параметров).</li> </ul> </li> <li>▪ Может использоваться для ведения учета в централизованной бухгалтерии, а также для ведения в одной базе данных учета нескольких организаций / учреждений</li> <li>▪ Автоматическое формирование сведений и отчетности о трудовой деятельности</li> </ul>	<b>11 000</b>	<b>10 000</b>
<p>Дополнительный блок к модулям «Управление кадрами», «Управление кадрами в медицинском учреждении» (Стоимость не зависит от количества рабочих мест)</p>		
<b>«Анализ кадровой информации»</b>		
<p>Блок предназначен для оперативного формирования списков работников с разнообразным набором выводимой информации и многоуровневой группировкой. Это универсальный аналитический инструмент для специалистов по работе с персоналом и расчету заработной платы.</p>	<b>6 000</b>	

В стоимость программного продукта «ПАРУС-Бюджет 10» не включена стоимость СУБД.

В общую стоимость программного продукта «ПАРУС-Бюджет 10» включена стоимость технологического модуля «Автономная среда исполнения», поставляемого с любой комплектацией модулей.

При первичных продажах модулей и блоков ПП «ПАРУС-Бюджет 10» конечным Пользователям, использующим модули и блоки ПП «Парус-Бюджет 7», для определения вознаграждения по лицензионным договорам с ООО «ПАРУС» к указанной в настоящем документе стоимости применяется коэффициент 0,4.

При вторичных продажах конечным Пользователям со сроком действия файла-лицензии равным 12 мес. - для определения вознаграждения по лицензионным договорам к указанной в настоящем документе стоимости применяется коэффициент 0,4. Если после применения коэффициента 0,4 базовая стоимость составила менее 5000 рублей, то для расчета вознаграждения принимается базовая стоимость 5000 рублей.

При вторичных продажах конечным Пользователям со сроком действия файла-лицензии равным 6 мес. - для определения вознаграждения по лицензионным договорам к указанной в настоящем документе стоимости применяется коэффициент 0,25. Если после применения коэффициента 0,25 базовая стоимость составила менее 4000 рублей, то для расчета вознаграждения принимается базовая стоимость 4000 рублей.

**ООО «ПАРУС»**  
**129366, г. Москва, ул. Ярославская, дом 10, корпус 4.**  
**Телефоны: (495) 797-11-57**  
**<http://www.parusnpc.ru>**  
**E-mail: [partners@parus.ru](mailto:partners@parus.ru)**

---

1 Приобретается для каждой рабочей станции пользователя

2 Кроме модулей «Инвентаризационная опись» и «Мобильный сбор данных»

3 Приобретается для каждого терминала сбора данных. Перечень совместимых моделей терминалов уточняйте у правообладателя/партнера/торгового представителя